

**ПРИНЯТО**

**Педагогическим советом**

**МАДОУ «Калинка»**

**Протокол № 5 от «20» 05 2016 г.**

**СОГЛАСОВАНО**

**с учетом мнения**

**Совета родителей**

**МАДОУ «Калинка»**

**Протокол № 4 от «19» 05 2016 г.**

**УТВЕРЖДАЮ**

**заведующий МАДОУ «Калинка»**

**Ивашкевич Т.П.**

**Приказ № 23 от «20» 05 2016 г.**



**Положение  
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления  
воспитанников**

**Муниципального автономного дошкольного образовательного  
учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска**

**г. Черногорск**

## **1. Общие положения**

**1.1.** Положение о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) разработано для Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Калинка» города Черногорска (далее – Учреждение).

**1.2.** Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 30.08.2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. № 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», уставом Учреждения.

**1.3.** Положение разработано в целях реализации конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

**1.4.** Положение регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников Учреждения.

**1.5.** Положение принимается педагогическим советом с учетом мнения совета родителей, утверждается заведующим Учреждения.

**1.6.** Положение размещается на официальном сайте Учреждения <http://detsadkalinka.ru>

## **2. Порядок и основания перевода воспитанника внутри Учреждения**

**2.1.** Перевод воспитанников в следующую возрастную группу общеразвивающей направленности осуществляется с учетом возрастной категории воспитанника ежегодно в период комплектования с 01 июня по 01 сентября и оформляется приказом заведующего Учреждением.

## **3. Порядок и основание отчисления воспитанника**

**3.1.** Отчисление воспитанников осуществляется:

- 1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника,
- 2) в случае перевода воспитанника в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника (прекращение деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия лицензии).

**3.2.** Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения служит заявление родителей (законных представителей) воспитанника, заявление регистрируется в Журнале учета заявлений.

**3.3.** Заведующим Учреждения издается распорядительный акт в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Родителям (законным представителям) воспитанника выдается личное дело воспитанника.

#### **4. Порядок и основание восстановления воспитанника**

**5.1.** Воспитанник, отчисленный из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы Учреждения, имеет право на восстановление по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника при наличии в Учреждении свободных мест.

**5.2.** Основанием для восстановления является приказ о восстановлении.

**5.3.** Права воспитанника и родителей (законных представителей) воспитанника возникают с даты, указанной в договоре.

Приложение 1

Форма Заявления об отчислении в связи с переводом в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

Заведующему МАДОУ «Калинка»  
Ивашкевич Т.П.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить/перевести моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО ребенка, дата рождения)

Воспитанника МАДОУ «Калинка» \_\_\_\_\_ группы,

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

В связи \_\_\_\_\_

Дата:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка)

Примечание: в заявлении в соответствии с пунктом 5 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 г. № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» указывается:

- фИО воспитанника;
- дата рождения;
- направленность группы;
- наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается населенный пункт, муниципальное образование, субъект российской федерации, в который осуществляется переезд.